

| | | |
|---|-----------------------|----------------|
| Saue Gümnaasium | Koostaja: Eve Tamm | Lk 1 / 3 |
| Saue Gümnaasiumi kodukord Pikapäevakooli ja -rühma töökorraldus ja päevakava | Kehtiv al: 01.09.2018 | Versioon nr: 1 |

PIKAPÄEVAKOOLI ja -RÜHMA TÖÖKORRALDUS JA PÄEVAKAVA

1. ÜLDPÕHIMÕTTED

- 1.1. Pikapäevakooli eesmärk on pakkuda 1.-3. klassi õpilastele pedagoogilist tuge koduste õppeülesannete täitmisel. Puudub kohustus, et lapsel saaks kõik õpitud.
- 1.2. Pikapäevarühma eesmärk on pakkuda üldjuhul 1. klassi ja vabade kohtade olemasolul ka 2. kl õpilasele õppekavavälisist tegevust ja hoidu.
Pikapäevarühmas korraldatava õppekavavälise tegevusena pakutakse õpilastele:
 - 1.2.1. järelevalvet;
 - 1.2.2. õpest vaba aja sisustamist;
 - 1.2.3. huvitegevust ja huvide arendamist;
 - 1.2.4. pedagoogilist juhendamist ja suunamist ning tuge koduste õppeülesannete täitmisel, puudub kohustus, et lapsel saaks kõik õpitud.
- 1.3. Vastavalt kooli pidaja otsusele on pikapäevarühm tasuline teenus.
 - 1.3.1. Lapse lahkumisel pikapäevarühmast kuu keskel ei tehta tasaarveldust kasutamata pikapäevarühma päevade eest.
- 1.4. Pikapäevarühma täitumuse piirnorm on kehtestatud kooli pidaja poolt.
- 1.5. Korra väljatöötamise ja uuendamise eest vastutab pikapäevarühma koordinaator.

2. PIKAPÄEVAKOOLI VASTUVÕTMINE JA VÄLJAARVAMINE

- 2.1. Laps suunatakse pikapäevakooli kooli tugimeeskonna ettepanekul ja lapsevanema kirjalikul nõusolekul.
- 2.2. Pikapäevakool toimub kuni kella 14 vastavalt punktis 4.1 esitatud päevakavale.

3. PIKAPÄEVARÜHMA VASTUVÕTMINE JA VÄLJAARVAMINE

- 3.1. Lapse pikapäevarühma vastuvõtmiseks esitab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja kooli kodulehel avaldatud blanketil avalduse kooli direktori nimele. Avaldus esitatakse üldjuhul digitaalselt või kooli kantseleis täidetavana.
- 3.2. Pikapäevarühm koostatakse laekunud avalduste järjekorra alusel ning koosseis kinnitatakse kooli direktori poolt hiljemalt 10. septembril.
- 3.3. Vabade kohtade olemasolul võib esitada avaldusi ka õppeaasta kestel ning siis toimub õpilase arvamine nimekirja koosseisu kuu alguse seisuga.
- 3.4. Lapsevanema või lapse seadusliku esindaja vahel sõlmitakse pikapäevarühma teenuse osutamise leping.
- 3.5. Õpilane arvatakse pikapäevarühmast välja lapsevanema või lapse seadusliku esindaja avalduse alusel. Avaldus esitatakse digitaalselt allkirjastatuna aadressile avaldused@saue.edu.ee ning avalduse esitamise hetkel ei saa väljaarvamise kuupäev olla minevikus.

| | | |
|---|-----------------------|----------------|
| Saue Gümnaasium | Koostaja: Eve Tamm | Lk 2 / 3 |
| Saue Gümnaasiumi kodukord Pikapäevakooli ja -rühma töökorraldus ja päevakava | Kehtiv al: 01.09.2018 | Versioon nr: 1 |

4. PIKAPÄEVAKOOLI ja -RÜHMA TÖÖKORRALDUS

4.1. Pikapäevakooli ja -rühma päevakava:

- 12.05-13.00 – kogunemine; õues viibimine
- 13.00-14.00 – koduste õpiülesannete täitmine pedagoogilisel juhendamisel.
- 14.00-14.30 – söömine
- 14.30-15.00 – kogunemine, huvitegevus ja vajadusel pedagoogiline juhendamine/koduste õpiülesannete täitmine
- 15.00-16.00 – kehaline tegevus õues või ruumis olenevalt ilmastiku tingimustest
- 16.00-18.00 – huvitegevus (võimaluse korral õues viibimine, lugemine, filmide vaatamine, käeline tegevus, mängud jms).

4.2. Kooli päevakava erakorraliste muudatuste puhul (aktused, tähtpäevade jms) on koolil õigus teha muudatusi pikapäevarühma päevaplaanis, sh lõpuajas.

4.3. Pikapäevarühma kasvatajad planeerivad pikapäevarühma tööd oma tööpäevade kaupa ja tagavad pikapäevarühmas päevakava täitmise võimaluste piires.

4.4. Pikapäevarühma kasvatustöö arvestust peab kasvataja „Pikapäevarühma päevikus“.

4.5. Pikapäevarühma tegevust võib korraldada õppekäikude, matkade vm tegevusena ka väljaspool kooli ruume: staadionil, võimlas, raamatukogus jm. vastavalt rühma tegevuskavale.

4.6. Pikapäevarühmast lahkumine.

4.6.1. Kui pikapäevarühma õpilane lahkub rühmast trenni või huviringi, siis teavitab ta sellest kasvatajat.

4.6.2. Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda enne päeva lõppu kasvataja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe lapsevanemaga või seadusliku esindajaga.

4.6.3. Pikapäevarühma õpilase rühmast lahkumise kohta peab õpilase päevikus olema lapsevanema kirjalik teatis.

4.6.4. Pikapäevarühma kasvataja ei vastuta õpilase eest, kui õpilane lahkub pikapäevarühmast omavoliliselt.

5. ÕPILASE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

5.1. Pikapäevakoolis või -rühmas käival õpilasel on õigus:

- 5.1.1. saada nõustamist koduste ülesannete tegemisel;
- 5.1.2. lahkuda eelneval kokkuleppel treeningusse või huviringi;
- 5.1.3. võtta kaasa ohutuid mänguasju, mõttemänge.

5.2. Pikapäevakoolis või -rühmas käiv õpilane on kohustatud:

- 5.2.1. kinni pidama päevaplaanist;
- 5.2.2. kinni pidama klassiruumi kasutamise kodukorrast;
- 5.2.3. hoidma korda oma isiklikes asjades;
- 5.2.4. hoidma ja kasutama säästlikult kooli vara: raamatud, mängud, ajakirjad, elekter jne.

5.3. Õpilane käitub viisakalt, täidab õpetaja korraldusi, on koostöövalmis ja arvestab kaaslastega, peab kinni vaikuse reeglitest õppetegevuse ajal.

5.4. Õpilane liigub jalutuskäikudel ja õppekäikudel ainult koos pikapäevarühma kasvatajaga ja järgib hea käitumise tavasid.

| | | |
|---|-----------------------|----------------|
| Saue Gümnaasium | Koostaja: Eve Tamm | Lk 3 / 3 |
| Saue Gümnaasiumi kodukord Pikapäevakooli ja -rühma töökorraldus ja päevakava | Kehtiv al: 01.09.2018 | Versioon nr: 1 |

5.5. Pikapäevarühma õpilane mängib rühma tegevuse ajal ainult kooli õuel, järgides seejuures hea käitumise tavasid, suhtub hoidvalt ümbritsevasse loodusesse, koristab ära tekitatud prahi ja taara.

6. PIKAPÄEVARÜHMA TOITLUSTAMINE

- 6.1.** Vastavalt päevakavale toimub pikapäevarühmas tasuline toitlustamine.
- 6.2.** Toiduraha maksumus avaldatakse kooli veebilehel ning tasutakse lapsevanema poolt ettemaksena toitlustaja arvele.
- 6.3.** Kui õpilane on haige või puudub, siis teatab lapsevanem sama päeva hommikul hiljemalt kella 09.00 puudumise alguse ja võimaliku lõpuaja telefonil 5196 9997 või e-posti aadressile saue@daily.ee.