

LOOVTÖÖ TEEMA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD

Sisu

1. Loovtöö eesmärk	1
2. Loovtöö sisu ja vorm.....	1
3. Loovtöö korraldamine	2
4. Loovtöö hindamine	3
Lisa 1 Saue Gümnaasiumi loovtöö kokkuvõtte koostamise juhend	5

1. Loovtöö eesmärk

Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

- õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
- õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;
- üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, it- vahendite kasutamine jne) kujunemist;
- õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

2. Loovtöö sisu ja vorm

- Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust, kinnistab ning täiendab koolis omandatud.

- Loovtööle on lisatud kirjaliku tööna vajalikud selgitused, mis võimaldavad mõista, et loovtöö on läbivatest teemadest lähtuv või õppeaineid lõimiv. Kirjalik selgitus avab loovtöö tausta, esitab eesmärgid ning kirjeldab töö protsessi ja tulemust.
- Loovtöö lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv.
- Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui rühmatööna.

Loovtööna käsitatakse:

- uurimus – eeldab materjali kogumist, analüüsimist/süsteemiseerimist, üldistamist ja järelduste tegemist;
- projekt – eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist;
- kunstitöö – eeldab idee loomist, teose valmistamist ning selle esitlemist avalikult.

3. Loovtöö korraldamine

- 1) Saue Gümnaasiumi 7. klassi õpilased koostavad läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö.
- 2) Kooli poolt välja pakutud temaatika hulgast teeb täpsema teemavaliku õpilane.
- 3) Loovtöö koostamist koordineerib loovtööd juhendav õpetaja.
- 4) Õpilane valib loovtöö valdkonna septembrikuu esimesel/teisel nädalal ja teatab oma valiku klassijuhatajale.
- 5) Peale loovtöö teema valimist avab õpilane loovtöö päeviku, kuhu kannab sisse:
 - algse töö idee või töö teema pealkirja;
 - töö sooritaja/sooritajad;
 - ülesanded ja tegevused, mis töö sooritamiseks on vaja teha;
 - ajakava;
 - tähtaja;
 - tehtud toimingud;
 - töö analüüsi – kas kõik läks plaanipäraselt, mis läks hästi, mis halvasti, mida oleks võinud paremini teha.
- 6) Enne loovtöö esitlemist/kaitsmist esitab õpilane oma töö juhendajale-õpetajale üle vaatamiseks.
- 7) Loovtöö loetakse sooritatuks kui õpilane on:
 - esitanud loovtööpäeviku (grupitöö puhul iga õpilane eraldi), mis sisaldab loovtöö kavandit, tegevusplaani, tööjaotust (grupitöö puhul), ajakava;

- valmistanud/loonud loovtöö;
 - esitlenud/kaitsnud oma loovtööd kaasõpilastele ja õpetajale.
- 8) Loovtööde esitus/kaitsmine toimub maikuu 3. ja 4. nädalal klassijuhatajatundides/loovtöötundides. Mahukamate projektide korral korraldatakse loovtööde esitlus klasside vahelise üritusena.
- 9) Loovtöö esitluseks tuleb koostada õpilasel oma tööst loovtööpäeviku põhjal kirjalik lühikokkuvõte (vt Lisa1) või PowerPoint esitlus, mis peab sisaldama:
- loovtöö teema ja autorid;
 - teema valiku põhjendus;
 - ülevaade loetud taustamaterjalist;
 - lühike ülevaade töö käigust;
 - töö tulemused ja järeldused;
 - hinnang oma tööle.
- 10) Loovtöö loetakse sooritatuks kui õpilane on:
- esitanud kaitsmiskomisjonile loovtööpäeviku (grupitöö puhul iga õpilane eraldi), mis sisaldab loovtöö kavandit, tegevusplaani, tööjaotust (grupitöö puhul), ajakava;
 - valmistanud/loonud loovtöö;
 - esitlenud/kaitsnud oma loovtööd kaasõpilastele.

4. Loovtöö hindamine

Hindamise eesmärgiks on:

- kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist ning anda seeläbi tagasisidet loovtöö kui terviku kohta;
- kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.

Hindamisel antakse hinnang:

- töö sisule: töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus; kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle

teostumist, samuti uute seoste loomise oskust; muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust;

- loovtöö protsessile: hinnatakse õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimist, kokkulepetest kinnipidamist, ideede rohkust, suhtlemisoskust;
- loovtöö vormistamisele: teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine, viitamine;
- loovtöö esitlemisele: esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega;
- rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme tööle, mis kujuneb tööprotsessi jooksul peetud päeviku alusel.

Juhul kui õpilase loovtöö hinnatakse mitteamvestatuks, määratakse õpilasele täiendav õppetöö loovtöö esitamiseks.

Loovtöö teema märgitakse põhikooli lõputunnistusele.

Lisa 1 Saue Gümnaasiumi loovtöö kokkuvõtte koostamise juhend

TÖÖ ÜLESEHITUS

1. Tiitelleht (vaata tiitellehe näidist juhendi lõpus)
2. Sisukord
3. Sissejuhatus (töö eesmärk, teemavaliku põhjendused, ülevaade ülesehitusest)
4. Töö põhiosa (ülevaade loetud taustamaterjalist, olulisemad mõisted; töö käik ja tulemused)
5. Kokkuvõte (töö olulisemad tulemused ja järeldused, hinnang oma tööle: kas eesmärk sai täidetud, mis läks hästi, mis osutus keeruliseks)
6. Kasutatud kirjanduse loetelu
7. Lisad

TÖÖ STIIL JA KEELEKASUTUS

Töö peab olema kirjutatud korrektses keeles ja olema stiililt neutraalne. Keeleline neutraalsus tähendab ühelt poolt eesti traditsioonis levinud umbisikulise tegumoe (*töös käsitletakse, analüüsitakse*) või kolmanda pöörde vormide (*töö vaatleb, analüüsib*) eelistamist, kuid võib kasutada ka esimese pöörde vormide kasutust (nt *uurin, analüüsin*).

Kirjutamisel tuleb silmas pidada järgmisi üldistatud nõudeid:

- töö peab olema sõnastatud korrektselt ja loogiliselt;
- tuleb kasutada selget ja täpset oskuskeelt, üldtunnustatud ja väljakujunenud terminoloogiat;
- väljendused olgu loomulikud ja lihtsad;
- ei liialdata võõrsõnadega;
- tuleb hoiduda tõlkevääratustest;
- tuleb vältida sõnakordusi ja kasutada rikkalikku sõnavara;
- kirjutada tuleb nii lühidalt kui võimalik ja nii pikalt kui vajalik;
- vältida tuleb slängi, stampkeelendeid, ajakirjanduslikke, käibe- ja poetilisi (üliemotsionaalseid) fraase;
- korrektse keelekasutuse tagamiseks on soovitatav kasutada abimaterjale, nt õigekeelsussõnaraamatut (vt www.eki.ee).

TÖÖ VORMISTUS

Kiri. Töö kirjastiil on eelistatult antiikvakiri Times New Roman. Kirja suurus on standardne, st 12 punkti, reavahe peab olema 1,5.

Veerised. Ülemine ja alumine veeris on 2,5 cm, paremal 2 cm, vasakul köitmise hõlbustamiseks vähemalt 3,5 cm.

Lõigustiil. Kasutatud lõigustiil peab olema ühtlane, st et kasutatakse kas lõike, mis algavad taandega (pärast pealkirja algab esimene lõik soovitatavalt ilma taandeta), või taandeta lõike, mille vahel on tühi rida. Neid kahte võimalust läbisegi ühes töös kasutada ei tohi.

Joondamine. Tekst joondatakse kahest, st nii paremast kui ka vasakust servast.

Pealkirjad. Soovitav on kasutada automaatset pealkirjastamist. Meeles peab pidama, et eelmise alaosa viimase rea ja uue pealkirja vahel peab olema rohkem tühja ruumi kui pealkirja ja talle järgneva alaosa vahel (nt kõigepealt kaks rida tühja ruumi, siis pealkiri ja siis üks tühi rida enne teksti). Kahest servast joondatud teksti juurde käivad pealkirjad joondatakse tavaliselt vasakule. Kui pealkiri on eraldi real, siis pealkirja lõpus punkti ei ole.

Esimese astme alaosa algavad uuelt leheküljelt.

Töö **leheküljenumbrid** paiknevad all keskel. Tiitellehte ei nummerdata, kuigi loendatakse, st leheküljenumbrid algavad tiitellehele järgneval leheküljel numbriga 2.

KASUTATUD KIRJANDUSE LOENDI VORMISTAMINE

Kasutatud kirjanduse loetelus tuuakse välja kõik töös kasutatud materjalid (trükised, käsikirjad, intervjuud, internetiallikad jm). Kirjanduse loetelus kajastuvad ainult töös viidatud allikad ja teisalt peab igale loetelus olevale allikale leiduma töös viide. Kirjed on järjestatud alfabeetiliselt.

Raamat: AUTORI(TE) NIMI(ED). *Raamatu pealkiri kaldkirjas*. Linn: kirjastuse nimi, aasta

Näide: EDULA, E. *Koduümbruse linnud*. Tallinn: Valgus, 2003.

Artikkel ajakirjast: AUTORI NIMI, Artikli pealkiri. - *Ajakirja nimi kaldkirjas*. Aasta kaldkriips ajakirja number, lehekülgede numbrid, millel artikkel asub

Näide: LÄÄNEMETS, U. Õppekavad erivajadustega lastele. - *Haridus*. 2003/6, lk 10-12.

Artikkel ajalehest: AUTORI NIMI, Artikli pealkiri. - Ajalehe nimi kaldkirjas. Ilmumisaasta, kuupäev

Näide: KUMBERG, K. Nali on meie ainuke tõeline kaitseingel. - *Postimees*. 2003, 30.05

Autorita ja pealkirjata artikkel: (Artikli või repliigi tunnuslause sulgudes). - Ajalehe pealkiri kaldkirjas. Ilmumisaasta, kuupäev

Näide: (A. Rütli iseseisvuspäeva kõne Estonia teatris).- *Eesti Päevaleht*. 2003, 24.02

Artikkel teatmeteosest: Nimetus. – Teatmeteose nimi kaldkirjas. Köite number. Väljaandmiskoht, aasta, veeru või lehekülje numbrid.

Näide: Viieristi looduskaitseala. - *Eesti entsüklopeedia*. 10. köide. Tallinn, 1998, lk 394.

Artikkel Interneti koduleheküljelt: AUTORI NIMI, Initsiaal(id). Artikli pealkiri kaldkirjas. URL-aadress. Materjali kasutamise kuupäev.

Näide: SIIBAK, E. *Toataimed*. URL=<http://www.tba.ee/Lood/Toataimed.htm>. 16. juuni 2003.

Kui materjal on ainult Internetis, peavad kõik viidatud artiklid olema salvestatud, kuna artikkel võidakse Internetist kustutada ja siis on töö autoril vajaduse korral viite korrektsust raske tõestada.

Teadustööd: AUTORI NIMI, Eesnimi (nimed). Töö pealkiri kaldkirjas. Teadusasutuse või õppeasutuse nimi. Koht, aastaarv. [Töö liik nurksulgudes].

Näide: TAMM, Mikk. *Henride Toulouse-Lautrec*. Kapa Keskkool. Kapa [Uurimistö].

PowerPoint ESITLUS

Pärast töö valmimist tuleb tööd ka esitleda. Töö esitlemisel võib koostada PowerPointi esitluse. Esitluses peab olema:

- esileht (teema ja autorid);
- teema valiku põhjendus;
- ülevaade loetud taustamaterjalist;
- lühike ülevaade töö käigust;
- töö tulemused ja järeldused;
- hinnang oma tööle.

Saue Gümnaasium

SAUE GÜMNAASIUM

TÖÖ PEALKIRI

Loovtöö

Autor: Ees- ja perekonnanimi klass

Juhendaja: Ees- ja Perekonnanimi

Saue 2018