

MÕJUTUSMEETMETE RAKENDAMISE TINGIMUSED JA KORD

1. ÜLDPÕHIMÕTTED

1.1. Õpilast mõjutatakse, kui ta eksib Eesti Vabariigi seaduste, kooli kodukorra või üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide vastu.

1.2. Õpilase mõjutamise meetod sõltub konkreetsest eksimusest ja õpilase varasematest eksimustest ning peab alati olema põhjendatud, asjakohane ja proportsionaalne ning olema eesmärgiga mõjutada õpilast kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetama turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis.

2. ÕPILAST MÕJUTATAKSE ÜHE VÕI MITME MEETMEGA JÄRGNEVAIST:

2.1. suuline märkus;

2.2. vestlus õpilasega;

2.3. õpilase istekoha muutmine klassiruumis;

2.4. märkus õpilaspäevikus või Stuudiumi e-päevikus;

2.5. õpilase õppetunnist eemaldamine;

2.6. õpilase käitumise arutamine koos lapsevanema ja klassijuhatajaga, vajadusel kaasatakse ka aineõpetaja ja/või tugimeeskonna liige;

2.7. konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;

2.8. kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine;

2.9. pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos õpetaja poolt määratud tegevusega ja õpetaja järelevalve all kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;

2.10. ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis (nt üritused ja väljasõidud);

2.11. õpilasega tema käitumise arutamine kooli juhtkonna liikme juures;

2.12. õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus;

2.13. kirjalik noomitus direktori käskkirjaga;

2.14. ajutine õppes osalemise keeld kuni 10 õppepäeva ulatuses poolaasta jooksul koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused.

3. PÕHJUSETA PUUDUMINE

3.1. Põhjuseta puudumise korral kehtivad õpilase jaoks ühe trimestri jooksul järgmised mõjutusvahendid:

3.1.1. põhjuseta puudumine 5–9 tunnist – teade lapsevanematele Stuudiumi e-päeviku vahendusel;

3.1.2. põhjuseta puudumine 10–15 tunnist – klassijuhataja vestlus lapsevanema ja õpilasega, vajadusel tugimeeskonna toel;

3.1.3. põhjuseta puudumine 16 või enamast tunnist – noomitus direktori käskkirjaga, õpilase ja lapsevanemate kutsumine juhtkonna nõupidamisele, tugimeeskonna kaasamine, kohaliku omavalitsuse vastava ametniku teavitamine.

4. PÕHJUSETA HILINEMINE

4.1. Põhjuseta hilinemise korral kehtivad õpilase jaoks ühe trimestri jooksul järgmised mõjutusvahendid:

4.1.1. põhjuseta hilinemine 5–9 tundi – teade lapsevanematele Stuudiumi e-päeviku vahendusel;

4.1.2. põhjuseta hilinemine 10–15 tundi – klassijuhataja vestlus lapsevanema ja õpilasega, vajadusel tugimeeskonna toel;

4.1.3. põhjuseta hilinemine 16 või enamasse tundi – noomitus direktori käskkirjaga, õpilase ja lapsevanemate kutsumine nõupidamisele, tugimeeskonna kaasamine.

5. MÕJUTUSMEETMETE VORMISTAMINE

5.1. Punktis 2.14 nimetatud mõjutusmeetme rakendamise otsustab kooli õppenõukogu.

5.2. Enne meetme määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele meetme valikut. Ajutise õppes osalemise keelu rakendamisel võimaldatakse lapsevanemal enne mõjutusmeetme rakendamist anda arvamused õpilase käitumise ja meetme rakendamise kohta.

5.3. Kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimist kohaldatakse lapsevanema kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusoleku korral.

5.4. Õpilasele määratakse (eelneval kokkuleppel lapsevanemaga) koolis viibimise kohustus pärast õppetundide lõppemist koos õpetaja poolt määratud tegevusega ja õpetaja järelevalve all kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul.

5.5. Õppetunnist eemaldatud õpilasele kutsub õpetaja võimalusel järele tugimeeskonna või juhtkonna liikme, kes korraldab selle, et õpilane viibiks määratud kohas ja saavutaks tunni lõpuks nõutavad õpitulemused.

5.6. Ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest vormistatakse direktori käskkirjaga ja edastatakse lapsevanemale Stuudiumi kaudu.

5.7. Ajutine õppes osalemise keeld vormistatakse direktori käskkirjaga ja toimetatakse lapsevanemale Stuudiumi kaudu.

5.7.1. Õpilasele, kellele kohaldatakse ajutist õppes osalemise keeldu, koostatakse koostöös vanemaga individuaalne õppekava, et tagada nõutavate õpitulemuste saavutamine.

5.7.2. Lapsevanem tagab ajutise õppetöös osalemise keelu perioodiks järelevalve õpilase üle ning õppe korraldamise määratud individuaalse õppekava kohaselt.

5.8. Klassijuhataja sisestab õpilase mõjutamist puudutavad direktori käskkirjad Stuudiumi e-päevikusse.