

Saue Kool	Koostaja: Piret Ploom	Lk 1 / 2
Saue Kooli kodukord Pikapäevarühma töökorraldus ja päevakava	Kehtiv al: 01.09.2025	Versioon nr: 1

PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖKORRALDUS JA PÄEVAKAVA

1. ÜLDPÕHIMÕTTED

1.1. Pikapäevarühma eesmärk on pakkuda üldjuhul 1. klassi ja vabade kohtade olemasolul ka 2. kl õpilasele õppekavavälisest tegevust ja hoidu.

Pikapäevarühmas korraldatava õppekavavälise tegevusena pakutakse õpilastele:

- 1.1.1. järelevalvet;
- 1.1.2. õpest vaba aja sisustamist;
- 1.1.3. huvitegevust ja huvide arendamist;
- 1.1.4. pedagoogilist juhendamist ja suunamist ning tuge koduste õppeülesannete täitmisel, puudub kohustus, et lapsel saaks kõik õpitud.

2. PIKAPÄEVARÜHMA VASTUVÕTMINE JA VÄLJAARVAMINE

- 2.1. Lapse pikapäevarühma vastuvõtmiseks esitab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja kooli avalduse Saue valla infosüsteemis ARNO.
- 2.2. Vabade kohtade olemasolul võib esitada digitaalselt allkirjastatud avalduse aadressile kantselei@saue.edu.ee
- 2.3. Õpilane arvatakse pikapäevarühmast välja lapsevanema või lapse seadusliku esindaja avalduse alusel. Avaldus esitatakse digitaalselt allkirjastatuna aadressile kantselei@saue.edu.ee

3. PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖKORRALDUS

- 3.1. Pikapäevarühma päevakava:
12:30 - 13:00 - kogunemine, päeva korraldamine ja planeerimine
13:00 - 14:00 - tegevused õues või mängud toas
14:00 - söömine
14:30 - 15:30 vaba aeg (õppimine, mängud, film või õues viibimine)
- 3.2. Kooli päevakava erakorraliste muutuste puhul (aktused, tähtpäevade jms) on koolil õigus teha muudatusi pikapäevarühma päevaplaanis, sh lõpuajas.
- 3.3. Kohaloleku arvestust peab pikapäeva õpetaja „Pikapäevarühma päevikus“.
- 3.4. Pikapäevarühma tegevust võib korraldada õppekäikude, matkade vm tegevusena ka väljaspool kooli ruume: staadionil, võimlas, raamatukogus jm. vastavalt rühma tegevuskavale.
- 3.5. Pikapäevarühmast lahkumine.
 - 3.5.1. Kui pikapäevarühma õpilane lahkub rühmast trenni või huviringi, siis teavitab ta sellest õpetajat.
 - 3.5.2. Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda enne päeva lõppu õpetaja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe lapsevanemaga või seadusliku esindajaga.
 - 3.5.3. Pikapäevarühma õpilase rühmast lahkumise kohta peab õpilase päevikus olema lapsevanema kirjalik teatis.

Saue Kool	Koostaja: Piret Ploom	Lk 2 / 2
Saue Kooli kodukord Pikapäevarühma töökorraldus ja päevakava	Kehtiv al: 01.09.2025	Versioon nr: 1

3.5.4. Pikapäevarühma õpetaja ei vastuta õpilase eest, kui õpilane lahkub pikapäevarühmast omavoliliselt.

4. ÕPILASE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4.1. Pikapäevarühmas käival õpilasel on õigus:

- 4.1.1. saada nõustamist koduste ülesannete tegemisel;
- 4.1.2. lahkuda eelneval kokkuleppel treeningusse või huviringi;
- 4.1.3. võtta kaasa ohutuid mänguasju, mõttemänge.

4.2. Pikapäevarühmas käiv õpilane on kohustatud:

- 4.2.1. kinni pidama päevaplaanist;
- 4.2.2. kinni pidama klassiruumi kasutamise kodukorrast;
- 4.2.3. hoidma korda oma isiklikes asjades;
- 4.2.4. hoidma ja kasutama säästlikult kooli vara: raamatud, mängud, ajakirjad jne.

4.3. Õpilane käitub viisakalt, täidab õpetaja korraldusi, on koostöövalmis ja arvestab kaaslastega, peab kinni vaikuse reeglitest õppetegevuse ajal.

4.4. Õpilane liigub jalutuskäikudel ja õppekäikudel ainult koos pikapäevarühma õpetajaga ja järgib hea käitumise tavaid.

4.5. Pikapäevarühma õpilane mängib rühma tegevuse ajal ainult kooli õuel, järgides seejuures hea käitumise tavaid, suhtub hoidvalt ümbritsevasse loodusesse, koristab ära tekitatud prahi ja taara.

5. PIKAPÄEVARÜHMA TOITLUSTAMINE

5.1. Pikapäevarühma toitlustamine on tasuta.

5.2. Pikapäevatoit tuleb ette tellida toitkooli.ee veebikeskkonna kaudu.