

ÕPETAJA ABI AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA

- 1.1. Ametikoha nimetus: õpetaja abi
- 1.2. Vahetu juht: Tugiteenuste juht
- 1.3. Õpetaja abi juhindub oma tegevuses kehtivatest õigusaktidest, Haridus- ja Teadusministeeriumi juhendmaterjalidest ning Saue Kooli (edaspidi *kool*) direktori, õppejuhtide ja tugiteenuste juhi tööalastest korraldustest, kooli dokumentidest ja käesolevast ametijuhendist.

2. ÕPETAJA ABI PÕHIÜLESANNE ON:

- õpilase erivajadustest tingitud personaalne abistamine koolis õppe- ja kasvatusprotsessis osalemises.
- abistab tuge vajavaid õpilasi rühma või klassiga läbiviidavas töös õpetaja ja/või tugispetsialisti eelneval juhendamisel.
- teha koostööd aineõpetajate ja tugisüsteemi spetsialistidega;
- arendada oma kutseoskusi.

3. VASTUTUSVALDKOND JA TULEMUSLIKKUSE HINDAMINE

3.1. ÕPETAJA ABI KUI VÄÄRTUSTE KUJUNDAJA:

- 3.1.1. aitab õpilasel mõtestada ja kujundada endas põhiväärtusi;
- 3.1.2. tutvustab õpilastele kooli kodukorda ja teisi koolielu reguleerivaid põhimõtteid ning jälgib nende täitmist;
- 3.1.3. kujundab kooli positiivset mainet;
- 3.1.4. käitub lähtudes kooli põhiväärtustest, täites ise korrektselt kõiki kooli asjaajamistavasid, üldtunnustatud käitumisharjumusi ning järgides kooli traditsioone.

3.2. ÕPETAJA ABI KUI KOOSTÖÖ KUJUNDAJA:

- 3.2.1. teeb koostööd kõigi kooli töötajatega õpilasele vajaliku toe rakendamiseks;
- 3.2.2. väärtustab häid koostöösuhteid klassi õpilaste, õpetajate ja lastevanemate hulgas.

3.3. ÕPPEPROTSESSI KAVANDAMISEL JA LÄBIVIIMISEL ÕPETAJA ABI:

- 3.3.1. teeb koostööd õpetajaga abi vajavate õpilaste kaasamiseks ja toetamiseks õppeprotsessi planeerimisel ja läbiviimisel;
- 3.3.2. osaleb tundides vastavalt kokkulepitud kavale ja kooli kodukorrale.

3.4. ÕPIKESKKONNA KUJUNDAMISEL ÕPETAJA ABI:

- 3.4.1. osaleb koostöös õpetajaga vaimselt, emotsionaalselt ja füüsiliselt turvalise, arengut ja loovust toetava koostöise ning üksteist arvestava õpikeskkonna loomisel lähtudes erinevate õppijate vajadustest ja õpieesmärkidest.

3.5. ÕPPIJA ARENGU TOETAMISEL ÕPETAJA ABI:

- 3.5.1. toetab koostöös õpetaja ja tugispetsialistidega ennast juhtiva õppija kujunemist suunates õppijat eesmärkide täitmisele ja eneseanalüüsile;
- 3.5.2. märkab õppijate eripära ning toetab neid õpetaja juhendamisel õppeprotsessis osalemisel;
- 3.5.3. teeb õppijate toetamisel kolleegidega koostööd;
- 3.5.4. toetab õppijaid õpi- ja sotsiaalsete oskuste arengul, julgustab õppijaid oma mõtteid ja arvamusi avaldama ning arutlema;
- 3.5.5. tunneb ära konflikti, leiab tõhusaid võimalusi selle lahendamiseks;

3.6. ENESEARENGUKS JA REFLEKTSIOONIKS ÕPETAJA ABI:

- 3.6.1. määratleb oma täienduskoolituse vajadused ja koostab enesearenduskava ning leiab endale koolitusi, arvestades ka kooli vajadusi;

- 3.6.2. tööajal käidud koolituste järgselt annab tagasisidet koolituse kvaliteedi kohta ning eelneval kokkuleppel viib läbi kogemuste jagamise kolleegidele;
- 3.6.3. osaleb aktiivse meeskonnaliikmena tugimeeskonna töös;
- 3.6.4. teeb konstruktiivset kriitikat ja on sellele avatud;
- 3.6.5. analüüsib ja arendab oma suulist ja kirjalikku suhtlemisoskust;
- 3.6.6. jälgib oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist ning tegutseb nende tasakaalus hoidmise huvides;
- 3.6.7. märkab kolleegi edusamme ja tunnustab teda.

3.7. MUUD ÜLESANDED

- 3.7.1. Osaleb aktiivse meeskonnaliikmena õppenõukogu koosolekutel ja muudel kooli meeskonda puudutavatel nõupidamistel.
- 3.7.2. Osaleb lastevanemate üldkoosolekul.
- 3.7.3. Osaleb vajadusel klassi lastevanemate koosolekuid.
- 3.7.4. Vastavalt direktori käskkirjale osaleb kooli korrapidamises.
- 3.7.5. Täidab vastastikusel kokkuleppel direktori ja vahetu juhiga täiendavaid tööülesandeid, mis ei ole fikseeritud töölepingus või ametijuhendis.

4. ÕIGUSED JA VASTUTUS

4.1. ÕPETAJA ABIL ON ÕIGUS:

- 4.1.1. saada juhtkonnalt ja teistelt kolleegidelt tööks vajalikku informatsiooni;
- 4.1.2. teha ettepanekuid töökorralduse parendamiseks;
- 4.1.3. saada tööks vajalikke töövahendeid ja täiendkoolitust;
- 4.1.4. osaleda kooli juhtimises ja arendustegevuses;
- 4.1.5. saada tagasisidet oma tööle;
- 4.1.6. saada juhtkonnalt toetust ja kaitset põhjendamatute koolisiseste ja -väliste süüdistuste eest.

4.2. ÕPETAJA ABI VASTUTAB:

- 4.2.1. ametijuhendiga temale pandud töökohustuste õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest;
- 4.2.2. tema käsutuses oleva tundliku või konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise eest, mh ei kritiseeri õpilasi ega kolleege;
- 4.2.3. korrektse ja eetilise kõnekasutuse ning mainekujundamise eest koolis ja avalikkuses sh suhtlusportaalides ja meediakanalites;
- 4.2.4. kooli vara heaperemeheliku hoidmise eest;
- 4.2.5. kehtiva tervisetõendi olemasolu eest.

allkirjastatud digitaalselt

allkirjastatud digitaalselt