

# PIKAPÄEVAKOOLI ja -RÜHMA TÖÖKORRALDUS JA PÄEVAKAVA

## 1. ÜLDPÕHIMÕTTED

- 1.1. Pikapäevakooli eesmärk on pakkuda 1.-3. klassi õpilastele pedagoogilist tuge koduste õppeülesannete täitmisel. Puudub kohustus, et lapsel saaks kõik õpitud.
- 1.2. Pikapäevarühma eesmärk on pakkuda 1.-2. klassi õpilasele õppekavavälise tegevust ja hoidu.  
Pikapäevarühmas korraldatava õppekavavälise tegevusena pakutakse õpilastele:
  - 1.2.1. järelevalvet;
  - 1.2.2. õppes vaba aja sisustamist;
  - 1.2.3. huvitegevust ja huvide arendamist;
  - 1.2.4. pedagoogilist juhendamist ja suunamist ning tuge koduste õppeülesannete täitmisel, puudub kohustus, et lapsel saaks kõik õpitud.
- 1.3. Vastavalt kooli pidaja otsusele on pikapäevarühm tasuline teenus.
  - 1.3.1. Lapse lahkumisel pikapäevarühmast enne 15. kuupäeva arvestatakse tasu 50% ulatuses kooli pidaja poolt kehtestatud tasust.
  - 1.3.2. Lapse lahkumisel pikapäevarühmast al 16. kuupäevast arvestatakse tasu kogu kuu eest.
- 1.4. Pikapäevarühma täitumuse piirnorm on kehtestatud kooli pidaja poolt.
- 1.5. Korra väljatöötamise ja uuendamise eest vastutab pikapäevarühma koordinaator.

## 2. PIKAPÄEVAKOOLI VASTUVÕTMINE JA VÄLJAARVAMINE

- 2.1. Laps suunatakse pikapäevakooli klassijuhataja ettepanekul ja lapsevanema kirjalikul nõusolekul/avaldusel.

## 3. PIKAPÄEVARÜHMA VASTUVÕTMINE JA VÄLJAARVAMINE

- 3.1. Lapse pikapäevarühma vastuvõtmiseks esitab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja kooli kodulehel avaldatud blanketil avalduse kooli direktori nimele. Avaldus esitatakse üldjuhul digitaalselt allkirjastatuna või kooli kantseleis täidetavana.
- 3.2. Avaldus esitatakse digitaalselt allkirjastatuna aadressile [avaldused@saue.edu.ee](mailto:avaldused@saue.edu.ee) hiljemalt 5. septembriks.
- 3.3. Pikapäevarühm koostatakse laekunud avalduste järjekorra alusel ning koosseis kinnitatakse kooli direktori poolt hiljemalt 10. septembril.
- 3.4. Vabade kohtade olemasolul võib esitada avaldusi ka õppeaasta kestel ning siis toimub õpilase arvamine nimekirja koosseisu kuu alguse seisuga.
- 3.5. Lapsevanema või lapse seadusliku esindaja vahel sõlmitakse pikapäevarühma teenuse osutamise leping.
- 3.6. Õpilane arvatakse pikapäevarühmast välja lapsevanema või lapse seadusliku esindaja avalduse alusel. Avaldus esitatakse digitaalselt allkirjastatuna aadressile [avaldused@saue.edu.ee](mailto:avaldused@saue.edu.ee) ning avalduse esitamise hetkel ei saa väljaarvamise kuupäev olla minevikus.

## 4. PIKAPÄEVAKOOLI TÖÖKORRALDUS

- 4.1. Pikapäevakooli päevakava:

12.20-12.45 – kogunemine; õues viibimine

12.45 -14.00 – koduste õpiülesannete täitmine pedagoogilisel juhendamisel.

## **5. PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖKORRALDUS**

### **5.1.** Pikapäevarühma päevakava:

14.00-14.30 – söömine

14.30-14.45 – kogunemine, vaba huvitegevus

14.45- 15.45 – kehaline tegevus õues või ruumis olenevalt ilmastiku tingimustest

15.45- 16.45 – pedagoogiline juhendamine/koduste õpiülesannete täitmine

16.45 -18.00 – organiseeritud huvitegevus (võimaluse korral õues viibimine, lugemine, filmide vaatamine, käeline tegevus, mängud jms).

**5.2.** Kooli päevakava erakorraliste muudatuste puhul (aktused, tähtpäevade jms) on koolil õigus teha muudatusi pikapäevarühma päevaplaanis, sh lõpuajas.

**5.3.** Pikapäevarühma kasvatajad planeerivad pikapäevarühma tööd oma tööpäevade kaupa ja tagavad pikapäevarühmas päevakava täitmise võimaluste piires.

**5.4.** Pikapäevarühma kasvatustöö arvestust peab kasvataja „Pikapäevarühma päevikus“.

**5.5.** Pikapäevarühma tegevust võib korraldada õppekäikude, matkade vm tegevusena ka väljaspool kooli ruume: staadionil, võimlas, raamatukogus jm. vastavalt rühma tegevuskavale.

**5.6.** Pikapäevarühmast lahkumine.

**5.6.1.** Kui pikapäevarühma õpilane lahkub rühmast trenni või huviringi, siis teavitab ta sellest kasvatajat.

**5.6.2.** Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda enne päeva lõppu kasvataja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe lapsevanemaga või seadusliku esindajaga.

**5.6.3.** Pikapäevarühma õpilase rühmast lahkumise kohta peab õpilase päevikus olema lapsevanema kirjalik teatis.

**5.6.4.** Pikapäevarühma kasvataja ei vastuta õpilase eest, kui õpilane lahkub pikapäevarühmast omavoliliselt.

## **6. ÕPILASE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

**6.1.** Pikapäevakoolis või -rühmas käival õpilasel on õigus:

6.1.1. saada nõustamist koduste ülesannete tegemisel;

6.1.2. lahkuda eelneval kokkuleppel treeningusse või huviringi;

6.1.3. võtta kaasa ohutuid mänguasju, mõttemänge.

**6.2.** Pikapäevakoolis või -rühmas käiv õpilane on kohustatud:

6.2.1. kinni pidama päevaplaanist;

6.2.2. kinni pidama klassiruumi kasutamise kodukorrast;

6.2.3. hoidma korda oma isiklikes asjades;

6.2.4. hoidma ja kasutama säästlikult kooli vara: raamatud, mängud, ajakirjad, elekter jne.

**6.3.** Õpilane käitub viisakalt, täidab õpetaja korraldusi, on koostöövalmis ja arvestab kaaslastega, peab kinni vaikuse reeglitest õppetegevuse ajal.

**6.4.** Õpilane liigub jalutuskäikudel ja õppekäikudel ainult koos pikapäevarühma kasvatajaga ja järgib hea käitumise tavasid.

- 6.5.** Pikapäevarühma õpilane mängib rühma tegevuse ajal ainult kooli õuel, järgides seejuures hea käitumise tavasid, suhtub hoidvalt ümbritsevasse loodusesse, koristab ära tekitatud prahi ja taara.

## **7. PIKAPÄEVARÜHMA TOITLUSTAMINE**

- 7.1.** Vastavalt päevakavale toimub pikapäevarühmas tasuline toitlustamine.
- 7.2.** Toiduraha maksumus avaldatakse kooli veebilehel ning tasutakse lapsevanema poolt ettemaksena toitlustaja arvele.
- 7.3.** Kui õpilane on haige või puudub, siis teatab lapsevanem sama päeva hommikul hiljemalt kella 09.00 puudumise alguse ja võimaliku lõpuaja telefonil 5196 9997 või e-posti aadressile [saue@daily.ee](mailto:saue@daily.ee).