

ARENГУESTLUSTE LÄBIVIIMISE TINGIMUSED JA KORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. **Eesmärk ja sisu:** Saue Kool arenguestluste läbiviimise tingimuste ja korra (edaspidi *kord*) eesmärk on anda terviklik ülevaade, vajadusel täpsustades õigusaktides toodud regulatsiooni, Saue Koolis (edaspidi *kool*) arenguestluste korraldamisel.
- 1.2. Arenguestlus on usalduslik ja dokumenteeritud vestlus õpilase, tema seadusliku esindaja (kui õpilane on alaealine) ning klassijuhataja (edaspidi *osapooled*) vahel, mille juures peatähelepanu on õpilasel.
- 1.3. Arenguestlus on osapoolte kohtumine koolis, kus arutatakse õpilase edasijõudmist, nõutavate üldpädevuste omandamist ja arenguperspektiive ning lepitakse kokku edasise arengu suunad ja eesmärgid.
- 1.4. Korra väljatöötamise ja uuendamise eest vastutavad õppejuhid.
- 1.5. **Valdkonda reguleerivad õigusaktid:**
 - 1.5.1. põhikooli- ja gümnaasiumi seadus, eelkõige § 37.

2. ARENGUESTLUSE EESMÄRGID

2.1. Arenguestluse eesmärkideks on:

- 2.1.1. vaadelda õpilase arengut tema eneseanalüüsi kaudu, võttes aluseks õppekavas sätestatud pädevused;
- 2.1.2. selgitada õpilaselt saadud informatsiooni põhjal võimalikud probleemid ja leida meetmeid nende lahendamiseks;
- 2.1.3. leida parimad võimalused õpilase võimete edasiarendamiseks ja realiseerimiseks;
- 2.1.4. soodustada õpilase arengupotentsiaali maksimaalset kasutamist;
- 2.1.5. kavandada suunad ja eesmärgid uueks arenguperioodiks.

3. ARENGUESTLUSEL OSALEJAD

- 3.1. Arenguestlusel osalevad õpilane, tema seaduslik esindaja (kui õpilane on alaealine) ning klassijuhataja. Vajadusel osalevad arenguestlusel ka teised kooli töötajad.
 - 3.1.1. Tugispetsialistid kaasatakse arenguestlusele alati koolikohustuse mittetäitjate, väikeklasside õpilaste, õpiabi ja muid tugiteenuseid saavate õpilaste arenguestlustele.
- 3.2. Täisealise õpilase seaduslik esindaja kaasatakse arenguestlusele vajaduse korral ja ainult õpilase nõusolekul.
- 3.3. Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase seadusliku esindajaga arenguestluse aja kokkuleppimiseks kontakti või ei ole ta teist korda ilmunud arenguestlusele kokkulepitud ajal, teavitab klassijuhataja sellest tugiteenuste juhti, kes teavitab sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes vajaduse korral rakendab meetmeid lapse õiguste kaitsmiseks.

4. ARENGUESTLUSE LÄBIVIIMINE

- 4.1. Arenguestlus toimub vähemalt üks kord õppeaasta jooksul.
- 4.2. Arenguestluse kestus on üldjuhul 30-60 minutit.
- 4.3. Arenguestluse ettevalmistusprotsessi algusest teavitab osapooli klassijuhataja.
- 4.4. Arenguestluse toimumise aja ja koha lepib lapsevanemaga kokku klassijuhataja.

- 4.5. Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub arenguvestlus õpilasega 30 päeva jooksul alates õpilase saabumise ajast.
- 4.6. Klassijuhataja vahetumisel kehtivad varem arenguvestlusel sõlmitud kokkulepped uute kokkulepete sõlmimiseni.
- 4.7. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguvestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.
- 4.8. Arenguvestluse läbiviimisel võtab klassijuhataja aluseks kooli juhtkonna poolt esitatud näidismaterjalid.
- 4.9. Arenguvestluse materjalid täidab õpilane (lapsevanem) enne vestlusele tulekut.

5. ARENGUVESTLUSE DOKUMENTEERIMINE

- 5.1. Klassijuhataja fikseerib Stuudiumi keskkonnas õpilase profiilis „tagasiside ja kommentaarid“ arenguvestluse toimumisaja ja osalejad ning kokkulepitud eesmärgid hiljemalt 30 päeva jooksul, kuid mitte hiljem kui 7. juuniks.
 - 5.1.1. Vajadusel fikseeritakse vestluse kokkulepped kirjalikult eraldi lehel, seda poolte allkirjadega kinnitades.
- 5.2. Kokkulepitavad eesmärgid ja tegevused peavad olema:
 - 5.2.1. **konkreetsed** – seotud õpilase eneseanalüüsiga ning lihtsad jälgida ja mõõta;
 - 5.2.2. **ajaliselt määratud** – arenguperioodiks on reeglina üks aasta;
 - 5.2.3. **piisavalt kõrged** – eesmärgid peavad olema jõukohased, aga sisaldama väljakutset;
 - 5.2.4. **aktsepteeritud** – õpilane peab saama võimaluse eesmärke ise seada või nõustuma seatud eesmärkidega;
 - 5.2.5. **kirjeldatud** – kirja tuleb panna tegevused, mis aitavad seatud eesmärke saavutada.
- 5.3. Õpilase arengueesmärkide saavutamisel on õpetajal ja seaduslikul esindaja toetav ning abistav roll.
- 5.4. Arenguvestlus ja selle kokkulepped on konfidentsiaalne ning seda ei avaldata asjasse mittepuutuvatele isikutele.