

DISTANTSÕPPE KORD

1. ÜLDPÕHIMÕTTED

- 1.1. Distsantsõpe on statsionaarse õppe üks vormidest, mida korraldab kool.
- 1.2. Distsantsõppele minek kooskõlastatakse terviseameti ja koolipidajaga.
- 1.3. Distsantsõppel võib korraga olla erinev arv klasse.
- 1.4. Vajadusel saab lapsevanem lepingu alusel laenutada koolist õpilasele õppetöök arvuti. Distsantsõppe lõppemisel tuleb arvuti tagastada kooli esimesel võimalusel.
- 1.5. Kooli otsusega distantsõppel viibivatel lastel on võimalik koolist saada toidupakk.
- 1.6. Distsantsõppe perioodil võib koolis toimuda huvitegevus, kui riiklikult kehtestatud piirangud ei sätesta teisiti.
- 1.7. Distsantsõppe perioodil toimub kontaktõpe vastavalt vabariigi valitsuse korraldustele.

2. DISTANTSÕPPE KIRJELDUS

- 2.1. Distsantsõpe on juhendatud õpe, mis viiakse läbi virtuaalses õpikeskkonnas.
- 2.2. Distsantsõpe toimub tunniplaani alusel.
- 2.3. Distsantsõppe ametlik infokanal on Stuudium.
- 2.4. Distsantsõppe perioodil on Stuudiumi tunnikirjelduses tunni teema ja kasutatav õpikeskkond. Tunni toimumise päeva tunnitöö on kirjeldatud kodutöö all. Ainetunni info on kantud Stuudiumisse hiljemalt eelmisel tööpäeval kell 18.00.
- 2.5. Distsantsõppe perioodil üldjuhul eraldi seisvaid koduseid ülesandeid ei anta. Tunnitöö maht on piiritletud ainetunni pikkusega.
- 2.6. Õpetaja on õpilastele üldjuhul ainetunni ajal kätte saadav. Ainetundidele lisaks toimuvad ainekonsultatsioonid.
- 2.7. Distsantsõppe perioodil toimuvatest ainetundidest vähemalt 50% on veebitunnid.
- 2.8. Veebitunnis võib kontakt õpetaja ja õpilaste vahel olla lühem kui 45 minutit ainetunni kohta.
- 2.9. Distsantsõppe perioodil kehtib kooli hindamisjuhend. Lubatud on vajadusel kasutada hinnanguid arvestatud (A) ja mitteamvestatud (MA). Aastahinne ja kooliastme hinne on numbrilised.
- 2.10. Õpetaja vastab kirjadele tööpäevadel kuni 15.00.

3. ÕPPETÖÖS OSALEMINE

- 3.1. Distsantsõppes osalemine on õpilasele kohustuslik.
- 3.2. Õppetööst puudumine tuleb lapsevanemal põhjendada.
- 3.3. Kui õpilane ei osale distantsõppes, võtab õpilase ja/või vanemaga ühendust klassijuhataja kaasates vajadusel kooli tugisüsteemi esindaja.

4. VEEBITUNNIS OSALEMISE REEGLID ÕPILASELE

- 4.1. Veebitunnis järgib õpilane hea käitumise tava.
- 4.2. Veebitundi tuleb õpilane tunni alguseks.
- 4.3. Kui õpilane ei osale veebitunnis, siis märgitakse ta tunnist puudujaks.
- 4.4. Õpilane ei tegele veebitunnis kõrvaliste asjadega.

- 4.5. Veebitunnis osalejad peavad tagama teiste tunnis osalejate isikuandmete kaitse. Tundide salvestuste või õppeülesannete käigus loodud materjale ei tohi jagada ega avalikustada ilma sellel olevate isikute nõusolekuta.
- 4.6. Veebitunnis osaleb õpilane sisselülitatud kaameraga tunni alguses ja tunni osades, kus see on õppetöös osalemiseks vajalik.
- 4.7. Veebitunnis osaleb õpilane oma nimega.
- 4.8. Veebitunnis osalemiseks valib õpilane vaikse ruumi, vajadusel kasutab kõrvaklappe.
- 4.9. Tunnis lülitab õpilane mikrofoni sisse siis, kui õpetaja on selleks loa andnud.
- 4.10. Veebitunni vestlusalas kirjutab õpilane ainult õppetöoga seotud infot.
- 4.11. Õpilane ei jaga veebitunni linki kõrvaliste isikutega.
- 4.12. Õpilane lahkub veebitunnist, kui õpetaja on andnud selleks loa.
- 4.13. Õpetajal on õigus veebitunnist eemaldada õpilane, kes ei järgi veebitunni reegleid. Õpilane märgitakse tunnist puudujaks ning kirjutatakse märkus tunnist eemaldamise kohta. Tunnitöö täidab õpilane Stuudiumi sissekande põhjal iseseisvalt.

5. DISTANTSÕPE LAPSEVANEMA ALGATUSEL

- 5.1. Distantõpet saab lapsevanem algatada lühiajaliseks perioodiks.
- 5.2. Tavaõppest puudumise märgistamisel valib lapsevanem Stuudiumis põhjuse „distantõppel“, mille klassijuhataja kinnitab.
- 5.3. Lapsevanema algatusel distantõppel viibivale õpilasele ei korraldata veebitunde.
- 5.4. Õpilane saab õppetöö info Stuudiumist.
- 5.5. Hindelised tööd sooritab õpilane kokkuleppel aineõpetajaga, vajadusel kontaktõppele naastes.
- 5.6. Õpilase hindamisel kehtib kooli hindamisjuhend.
- 5.7. Lapsevanem tagab õpilasele vajalikud õppevahendid.