

Saue Gümnaasiumi õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord

Alus: Haridus ja teadusministri 19.augusti 2010.a. määrus nr. 43, mis kehtestati „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 27 lõike 4 ja § 28 lõike 4 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Põhikooli õpilaseks võetakse vastu kõik selleks soovi avaldavad koolikohustuslikud isikud, kellele Saue Gümnaasium on elukohajärgne kool. Vanema jaoks on koolikohustuslikule isikule kooli valik vaba, kui soovitud koolis on vabu õppekohti.

(2) Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei tohi muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtu tingimuste osas 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.

(3) Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel.

§ 2. Õpilase kooli vastuvõtmine

(1) Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi *sisseastuja*) või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse (blankett kooli veebilehel), millele lisab:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 4) gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 5) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust (ühest koolist teise ülemineku);
- 6) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või hinnete lehe jooksva õppeperioodi kohta (ühest koolist teise üleminekul);
- 7) nõustamiskomisjoni otsuse selle olemasolul.

(2) Sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

(3) Sisseastuja, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, esitab välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja. Välisriigis omandatud hariduse või läbitud õpingute taseme hindamisel lähtutakse

1997. aastal UNESCO Üldkonverentsil heaks kiidetud Rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (*International Standard Classification of Education – ISCED*).

(4) Õpilane, kes välisriigis viibimise tõttu, sealhulgas vanemaga välislähetuses kaasas viibides, või muul kooli poolt mõjuvaks loetud põhjusel ei saa täita gümnaasiumi vastuvõtu tingimusi kooli vastuvõtu tingimustes ja korras ettenähtud ajal või viisil, võib kokkuleppel kooliga täita vastuvõtutingimused üldisest korrast erineval ajal või viisil. Tingimuste täitmise aja ja viisi lepivad kokku kool ja õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem hiljemalt 30. juuniks.

(5) XI - XII klassi õppima soovija võetakse kooli vastu, kui tema eelnev õppekogemus sobib kooli õppekavaga.

§ 3. Õpilase vastuvõtmine I klassi

(1) Esimesse klassi võetakse lapsi, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsme aastaseks.

(2) Koolikohustuslikust east noorema lapse (6-aastase) kooli vastuvõtmist võib vanem taotleda juhul, kui nõustamiskomisjon või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust, sealhulgas sotsiaalset küpsust, ja soovitanud kooli õppima asumist ning vanem on valla- või linnavalitsust õppima asumise soovist teavitanud enne käimasoleva aasta 1. maid. Kui vanem teavitab valla- või linnavalitsust õppima asumise soovist pärast käimasoleva aasta 1. maid, saab vastuvõtmist taotleda vaba õppekoha olemasolul.

(3) Lapse I klassi vastuvõtmiseks esitab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja taotluse (blankett I klassi astumiseks kooli veebilehel) kooli direktori nimele, millele lisab:

- 1) õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja (kinnitada saab kohapeal) või väljavõtte;
- 2) vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja (kinnitada saab kohapeal) või väljavõtte;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 4) koolivalmiduskaardi;
- 5) õpilase terviseinfo lapsevanemalt (blankett kooli veebilehel).

(4) Esimesse klassi astujaid registreeritakse kooli kantseleis üldjuhul 2. maist kuni 9. juunini.

(5) I klassi vastuvõetute nimekiri koostatakse ja avaldatakse kooli veebilehel 20. juuniks. I klasside nimekirjad kinnitab kooli direktor 30. augustiks.

§ 4. Õpilase vastuvõtmine X klassi

(1) X klassi vastuvõtmisel arvestatakse õpilase:

- 1) 9. klassi hindeid;
- 2) põhikooli lõputunnistuse hindeid;
- 3) põhikooli lõpueksamite hindeid.

(2) X klassi kandideerijate pingerida moodustatakse §4 punktis (1) loetletud hinnete ja vestluse tulemuse alusel.

(5) X klassi ei võeta vastu õpilasi, kelle IX klassi veerandi-, trimestri- ja aastahinnetes on olnud mitterahuldavaid hindeid.

(6) X klassi vastuvõtmiseks esitab sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse (blankett kooli veebilehel), millele lisab:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 4) sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja.

§ 5. Vastuvõtu korraldus

(1) Isiku kooli vastuvõtmise/ mittevastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt kooli vastuvõtu korrale.

(2) Kirjalik taotlus I klassi astumiseks võetakse vastu üldjuhul alates 2.maist.

(3) Kirjalik taotlus X klassi astumiseks võetakse vastu üldjuhul 16.- 28. juunini.

(4) Otsus õpilaskandidaadi vastuvõtmise kohta X klassi tehakse teatavaks hiljemalt 1. juuliks.

(5) Vastuvõtmise/mittevastuvõtmise II - IX klassi või XI - XII klassi otsustab direktor esitatud dokumentide (ja vajadusel vestluse) alusel ning teeb otsuse teatavaks kas suuliselt kohe või kirjalikult 5 tööpäeva jooksul.

§ 6. Õpilase koolist väljaarvamine

(1) Saue Gümnaasiumi õpilane arvatakse koolist välja:

- 1) kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase taotluse;
- 2) kui õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses ja ta ei ole esitanud taotlust;
- 3) kui õpilane oma käitumisega ohustab teiste turvalisust koolis või rikub korduvalt kodukorda, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
- 4) kui õpilane põhiharidust omandades puudub mõjuva põhjusega õppetundidest ning teda ei ole seetõttu võimalik järgmisse klassi üle viia, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
- 5) kui õpilane ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud;

- 6) kui õpilasele on gümnaasiumis õppides jooksval õppeaastal pandud kursusehindena välja „nõrk“ või „puudulik“ ja ta ei ole mitterahuldavalt hinnatud kursust täiendava õppetöö raames vastanud vähemalt hindele „rahuldav“;
- 7) kui õpilasele on gümnaasiumis õppides jooksva õppeaasta õppeperioodi lõpuks pandud kolmes või enamas õppeaines välja üle poolte kursusehinnetest „nõrgad“ või „puudulikud“;
- 8) kui õpilane on täitnud põhikooli või gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus.

(2) Õpilase väljaarvamise kooli nimekirjast otsustab direktor.

(3) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:

- 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- 3) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või hinnetelehe jooksva õppeperioodi kohta.

(3) Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.

§ 7. Õpilase üleminek ühest koolist teise

(1) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

(2) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:

- 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
- 2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
- 3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
- 4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;
- 5) kutseõppeasutuse pooleli jätnud isiku puhul, kes soovib jätkata keskhariduse omandamist gümnaasiumis.

(3) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt käesoleva määruse lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.

§ 8. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine

(1) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.

(2) Kui õpilane on lahkunud välisriiki gümnaasiumiastmel õppides, siis on tal välisriigist tagasipöördumisel õigus jätkata õpinguid samas koolis. Kui õpilane on lahkunud välisriiki I-III kooliastmel õppides ja ta soovib välisriigist tagasipöördumisel jätkata õpinguid gümnaasiumiastmel, siis toimub õpilase vastuvõtt gümnaasiumi kooli vastuvõtu tingimustes ja korras sätestatud tingimustel.

(3) Käesolevas paragrahvis nimetatud õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava. Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava.

§ 9. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel

(1) Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 366 lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi *EHIS*). 5

(2) Koolikohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel märgitakse ta *EHIS*-es koolist lahkunuks põhjusega «Teise kooli üleminek (ootel)». Kui viie tööpäeva jooksul alates *EHIS*-es õpilase koolist väljaarvamisest ei ole *EHIS*-es tehtud märget õpilase õppima asumise kohta, teavitatakse sellest *EHIS*e kaudu õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Valla- või linnavalitsus rakendab abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks ja vajadusel koolikohustuse täitmise tagamiseks.

(3) Käesoleva paragrahvi lõiget 2 ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vastava kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel ning *EHIS*-esse tehakse märke «lahkus välismaale».

Saue Gümnaasium

VÕRDLUSTABEL		Klassid ja kooliastmed Euroopa Koolis		Klassid ja kooliastmed põhikoolis ja gümnaasiumis	
Õppeaastad					
1	1st	5-aastane algkool	1. klass	Põhikool	I kooliaste II kooliaste III kooliaste
2		2nd		2. klass	
3		3rd		3. klass	
4		4th		4. klass	
5		5th		5. klass	
6	1st		7-aastane keskkool		6. klass
7		2nd		7. klass	
8		3rd		8. klass	
9		4th		9. klass	
10	5th		10. klass		Gümnaasium
11	6th		11. klass		
12	7th		12. klass		