

Arenguvestluse läbiviimise tingimused ja kord Saue Gümnaasiumis

Aluseks on Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõiked 3,4,5.

Kinnitatud Saue Gümnaasiumi direktori käskkirjaga nr 1-2/11 16.10.2013

1 Üldsätted

1.1 Arenguvestluse mõiste

Arenguvestlus on usalduslik ja dokumenteeritud vestlus õpilase, tema vanemate ja klassijuhataja (edaspidi osapooled) vahel, mille juures peatähelepanu on õpilasel.

Arenguvestlus on osapoolte kohtumine koolis, kus arutatakse õpilase edasijõudmist, nõutavate üldpädevuste omandamist ja arenguperspektiive ning lepatakse kokku edasise arengu suunad ja eesmärgid.

1.2 Arenguvestluse eesmärgid

Arenguvestluse eesmärkideks on:

- vaadelda õpilase arengut tema eneseanalüüsi kaudu, võttes aluseks õppekavas sätestatud pädevused;
- selgitada õpilaselt saadud informatsiooni põhjal võimalikud probleemid ja leida meetmeid nende lahendamiseks;
- leida parimad võimalused õpilase võimete edasiarendamiseks ja realiseerimiseks;
- soodustada õpilase arengupotentsiaali maksimaalset kasutamist;
- kavandada suunad ja eesmärgid uueks arenguperioodiks.

2 Arenguvestluse toimumise kord

1. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestlus, mille põhjal lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.
2. Vajadusel ja osapoolte ettepanekul võib arenguveestlus toimuda ka sagedamini – kord veerandis või poolaastas.
3. Arenguvestlusel osalevad I-IX klassini õpilane koos vanemaga ja klassijuhataja; X-XII klassides õpilane ja klassijuhataja. Vajaduse korral kaasatakse õpilase nõusolekul teisi koolitöötajaid ja/või tugispetsialiste ning gümnaasiumiastme õpilase puhul lapsevanem.

4. Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguestluse aeg või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes korraldab vajaduse korral lapse õiguste kaitsmiseks vajalike meetmete rakendamise.
5. Arenguestluse ettevalmistusprotsessi algusest teavitab osapooli klassijuhataja.
6. Arenguestluse toimumise aja ja koha lepib lapsevanemaga kokku klassijuhataja.
7. Arenguestluse läbiviimisel lähtub klassijuhataja kooli poolt sätestatud tingimustest, korrast ja näidismaterjalidest.

3 Arenguestluse dokumenteerimine

Arenguestlusel fikseerivad sellest osavõtnud isikud (lapsevanem/õpilane, klassijuhataja) kirjalikult eraldi lehel vestluse toimumise aja, osalenud isikute nimed, õpilase arengu toetamiseks sõnastatud kokkulepped.

4 Arenguestluse tulemuste talletamine ja konfidentsiaalsus

Arenguestluse tulemused on konfidentsiaalsed. Neid säilitab klassijuhataja kuni antud klassi kooliastme lõpetamiseni kui enda klassijuhatajatöös vajalikke õpilase edasise arengu jälgimise ja hindamise vahendeid. Klassijuhataja tagab dokumentide konfidentsiaalsuse.

5 Koolisisene tagasiside

Igal õppeaastal teeb klassijuhataja konfidentsiaalsusnõudeid arvestades arenguestlustest kokkuvõtte ning esitab hiljemalt 15. juuniks arenguestluste kokkuvõtva tagasiside aruande siseveebis „Koolitark“, kus on märgitud andmed klassi, klassijuhataja, õppeaasta ja arenguestluste arvu, aja ja osalejate kohta.